

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Цель дисциплины: является освоение знаний по основам бухгалтерского учёта: сущности бухгалтерского учёта, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учёте; развитие у них практических навыков и приёмов работы с хозяйственными документами, формирование знаний правил документооборота и технологии обработки учётной информации. Воспитание убежденности в возможности использования полученных знаний для развития научного обоснования системы организации бухгалтерского учёта, которая содействует эффективному использованию ресурсов, улучшению отражения и анализа финансово-имущественного положения организаций.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина « Основы бухгалтерского учета» (ОП.08) входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- история бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 154 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 час.; самостоятельная работа обучающегося 52 час.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

5. Семестр: 3 (очная форма), 1 курс (заочная форма)

6. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

Тема 1.1 Хозяйственный учет: его сущность и назначение;

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета;

Тема 1.3 Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1 Бухгалтерский метод отражения информации.

Раздел 3. Счета и двойная запись.

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Классификация счетов бухгалтерского учета: по структуре и назначению, по экономическому содержанию.

Тема 3.3 Двойная запись операций на счетах.

Раздел 4. Учет хозяйственных процессов.

Тема 4.1 Учет процессов снабжения.

Тема 4.2 Учет процессов производства.

Тема 4.3 Учет процессов продажи.

Раздел 5. Документация и инвентаризация.

Тема 5.1 Бухгалтерский баланс.

Тема 5.2 Инвентаризация.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации.

Тема 6.1 Учетные регистры.

Тема 6.2 Формы бухгалтерского учета.

7. Авторы: Соловьева И.В., Бойкова Е.Ю. – преподаватели
Колледжа ПсковГУ