

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП. 05 Информационные технологии**  
**в профессиональной деятельности**  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**1. Цель дисциплины:** Научиться применять в профессиональной деятельности компьютерную технику и программное обеспечение общего назначения.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу дисциплин — ОП.05

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых

работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**Уметь:**

применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;  
отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;

устанавливать пакеты прикладных программ;

**Знать:**

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;

перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;  
технологии поиска информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины**

**по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 65 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа;

**по очной форме обучения составляет:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 89 часов.

#### **5.Семестры:**

по очной форме обучения — VI семестр

по заочной форме обучения — II курс

#### **6. Основные разделы дисциплины:**

1. Введение. Основные понятия и определения
2. Состав ПК. Программное обеспечение

3. Прикладное программное обеспечение
4. Оформление документов с помощью Ms Word
5. Обработка данных средствами ЭТ Microsoft Excel
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access
7. Создание презентаций в Microsoft Power Point
8. Локальные вычислительные сети
9. Технологии Интернет
10. Информационные справочные системы
11. Автоматизированные информационные системы

**7. Дополнительная информация:**

**- техническое и программное обеспечение дисциплины:**

компьютеры — 16 шт.

принтер — 1 шт.

сканер — 1 шт.

проектор — 1 шт.

экран — 1 шт.

колонки — 1 пара

Microsoft Office 2007 (2010)

СПС «Консультант Плюс» («Гарант»)

Доступ в Интернет

**8. Автор:** Миндюк О.А., преподаватель Колледжа Псков ГУ