

**ПРИНЯТО**  
Ученым Советом ПсковГУ  
Протокол № 4  
от «29» мая 2012



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ПсковГУ

Ю.А.Демьяненко

«31» мая 2012

**Требования к компетентностно-ориентированной  
Основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования в  
ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»  
(утверждены приказом ректора от 31.05.2012 № 217)**

Требования к компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП СПО) разработаны с учетом:

- закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции от 2 февраля 2011 г.) «Об образовании»;

- постановления Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);

- «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования<sup>1</sup>;

- Письма Управления среднего профессионального образования от 31.01.2002 № 18-52-11бин/18-15 «Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования»;

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального

<sup>1</sup> Группировка профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования уточняется образовательными учреждениями НПО и СПО по Перечню профессий НПО (Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009г. № 354). Примерные группировки профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования на основе названных перечней.

образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г.;

– Рекомендаций по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования от 27 августа 2009 года;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации « О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2012 года, №12-696;

– Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 года №673, приказ зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2010 года, №15975.

## **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (определение) ОПОП СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

## **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП СПО**

3.1 Общие компетенции выпускника.

3.2. Профессиональные компетенции выпускника.

3.3. Матрица по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

**6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

## **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП**

7.1. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

**9. Список разработчиков**

**10. Приложения**

В основной профессиональной образовательной программе прописываются цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса; дается оценка качества подготовки студентов и выпускников.

### **1. Титульный лист (Приложение 1)**

На титульном листе указывается полное наименование Университета в соответствии с Уставом, наименование подразделения СПО, направление подготовки, профиль, квалификация базовой (углубленной) подготовки, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы. Даются ссылки на приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации, утвердившие соответствующее направление подготовки, а также соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### **2. Содержание**

Включает оглавление всех разделов ОПОП.

### **3. Общие положения**

#### **3.1. Определение основной профессиональной образовательной программы**

Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в ФГОУ ВПО «Псковский государственный университет», по специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **3.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1);
- постановления Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о ССУЗе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности, утвержденная \_\_\_\_\_ (носит рекомендательный характер);
- Устав ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты.

### **3.3. Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **3.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП СПО**

##### ***специальности*** \_\_\_\_\_

Раскрывается социальная значимость (миссия) ООП СПО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей регионального рынка труда.

### 3.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования		
на базе основного общего образования		

### 3.3.3. Структура ОПОП СПО по специальности \_\_\_\_\_

Таблица 2

Код учебного цикла ООП	Учебные циклы и разделы	Всего максимальной нагрузки обучающегося, (часы) <sup>2</sup>	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		
	<i>Базовая часть</i>		
	<i>Вариативная часть</i>		
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл		
	<i>Базовая часть</i>		
	<i>Вариативная часть</i>		
Б.3	Профессиональный цикл		
	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>		
	<i>Вариативная часть</i>		
УП.	<i>Учебная практика</i>		
ПП.	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>		
ПДП.	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		
ПА.	<i>Промежуточная аттестация</i>		
ГИА.	<i>Государственная (итоговая) аттестация</i>		
ГИА.01	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>		
ГИА.02	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>		
Общая трудоемкость основной образовательной программы			

### 3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

<sup>2</sup> Значения в таблицу вносятся на основании конкретного ФГОС СПО

- основном общем образовании;
- среднем (полном) общем образовании;
- начальном профессиональном образовании;
- среднем профессиональном образовании;
- высшем профессиональном образовании.

Для специальностей, зарегистрированных в Перечне специальностей, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

#### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности \_\_\_\_\_**

##### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО.

##### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом квалификации его подготовки.

##### **4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом квалификации его подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями.

##### **4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и примерной ОПОП СПО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

#### **5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО (Приложение 2).**

Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

В соответствии с п. 19 Типового положения о ССУЗе и ФГОС СПО по данной специальности содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

При проектировании ОПОП СПО разработчик может утверждать другие актуальные программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, позволяющие усилить целенаправленность и целостность компетентностно-ориентированного образовательного процесса по ОПОП СПО.

Таковыми дополнительными программными документами могут быть, например, следующие:

сквозная комплексная компетентностно-ориентированная программа практической подготовки студентов (объединяющая все виды практических занятий, учебных и производственных практик) в рамках конкретной ОПОП;

сквозная комплексная компетентностно-ориентированная программа подготовки студентов к научно-исследовательской деятельности в рамках конкретной ОПОП СПО;

сквозная комплексная компетентностно-ориентированная программа фундаментализации высшего образования и формирования адекватного уровня системности профессионального мышления студентов в рамках конкретной ОПОП СПО и другие.

При проектировании ОПОП необходимо активно использовать накопленный в ССУЗе предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ.

Среднее специальное учебное заведение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **6.1. Календарный учебный график**

(Разрабатывается заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий совместно с заместителем директора по учебной работе)

### **6.2. Форма предоставления учебного плана**

Для составления учебного плана рекомендуются формы электронных макетов: «Планы СПО» (<http://www.imtsa.ru>; <http://www.mmis.ru>), используемым ФГУ «ИМЦА» в процедуре государственной аккредитации.

### **6.3. Учебный план подготовки специалиста**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделе V. ФГОС СПО по специальности.

В данном разделе представляются учебные планы по всем формам обучения.

### **6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В ОПОП по специальности должны быть приведены аннотации всех рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, сами программы должны находиться у председателей цикловых комиссий и в электронном виде у заместителя директора по учебной работе ССУЗа.

Требования к оформлению рабочей программы и аннотации к ней в Приложение 3, 3А, к оформлению программы профессионального модуля в Приложение 4, 4А.

### **6.5. Программы учебной и производственной практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик: \_\_\_\_\_

*(Программы учебных практик разрабатываются отделом по практике совместно с председателями предметно-цикловых комиссий и (или) заведующим по учебно-производственной практике.)*

*Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми структурное подразделение СПО может заключить договора в соответствии с п. 8 Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673.*



*В том случае, если практики осуществляются в колледже – перечисляются предметно-цикловые комиссии и лаборатории колледжа, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам).*

### **6.5.1. Программа производственной практики.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие этапы производственной практики:

---

*(Программа производственной практики разрабатываются отделом по практике совместно с председателями предметно-цикловых комиссий.*

*Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми колледж может заключить договора в соответствии с п. 9 Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673.*

*Указываются все этапы производственной практики и приводятся программы, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практикам).*

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специальности**

Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП колледжа формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с данной ОПОП, структурное подразделение СПО должно дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Формирование данного раздела возможно следующим образом:

- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО;

- Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО;

- Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП СПО.

## **7. Характеристика среды колледжа (структурного подразделения СПО), обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Указываются возможности колледжа в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды колледжа, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Приводятся стратегические документы колледжа, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов, а также документы, подтверждающие реализацию колледжем выбранной стратегии.

Могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП специальности \_\_\_\_\_**

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

### **8.1. Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП специальности осуществляется в соответствии с п. 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования:

«27. Среднее специальное учебное заведение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается средним специальным учебным заведением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения

образования устанавливается средним специальным учебным заведением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего специального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Также следует указать:

-методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для промежуточной аттестации, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

-методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

## **8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП специальности.**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

*(Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности вводится по решению Научно-методического совета колледжа.*

*Предметно-цикловой комиссии рекомендуется на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением*

Госкомвуза России от 27.12.95г. № 10, требований ФГОС СПО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующей специальности разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности (в случае решения Научно-методического совета колледжа о его проведении).

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.**

(В данном разделе представляются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- *Методические рекомендации:*
  - по проектированию и организации самостоятельной работы;*
  - по разработке и составлению контрольной работы для студентов, обучающихся на очной форме обучения;*
  - по разработке заданий для домашней контрольной работы для студентов-заочников;*
  - по планированию, организации и проведению практических и семинарских занятий, лабораторных работ;*
  - по планированию и организации самостоятельной работы студентов;*
  - и др.*
- *Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.*
- *Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в колледже, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса);*
  - *Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).*

## **10. Список разработчиков ООП, экспертов**

### **Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

### **Эксперты:\***

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

\* Экспертами, как правило, могут являться представители объединения работодателей, ведущие специалисты предприятий.

**Приложение 1.**  
**Титульный лист**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения СПО)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Псковского университета  
Ю.А. Демьяненко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

**Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование образовательной программы, в случае необходимости)

**Специальность СПО**

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России от .....20\_\_ г. № ....

Профиль ОПОП \_\_\_\_\_  
(указывается профиль)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_  
(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

ПСКОВ  
20\_\_

**Компетенции выпускника, формируемые  
в результате освоения ОПОП СПО**

Выпускник по специальности \_\_\_\_\_ с квалификацией  
\_\_\_\_\_ должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

ОК-1 \_\_\_\_\_

ОК-2 \_\_\_\_\_

ОКВ-1\* \_\_\_\_\_

б) профессиональными (ПК)

ПК-1 \_\_\_\_\_

ПК-2 \_\_\_\_\_

ПКВ-1\* \_\_\_\_\_

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, примерной ОПОП по данной специальности и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы специалиста).

**Приложение 3**  
**Шаблон рабочей программы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения СПО )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по \_\_\_\_\_  
учебной работе

Проректор по учебной по  
учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН. 01**

(место дисциплины в учебном плане)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Для специальности**

\_\_\_\_\_  
(указываются код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

**Псков**  
**20\_\_**

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии «\_\_\_\_\_» протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.**

**Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины:

---

---

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

---

*(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина (профессиональный модуль) является предшествующей).*

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

---

**Уметь:**

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС СПО по специальностям/профессиям.*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов <sup>3</sup>	Семестры <sup>4</sup>			
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*				
В том числе:	-	-	-	-	-
лабораторные работы	*				
практические занятия	*				
контрольные работы	*				
курсовая работа	*				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*				
В том числе:	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) – если предусмотрено	*				
-----	*				
-----	*				
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работ, и т.п.)</i>	*				
<b>Итоговая аттестация в форме - зачет, экзамен (указать нужное)</b>					

Данная таблица составляется для каждой формы обучения

<sup>3</sup> Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов

<sup>4</sup> Указать номера семестров в которых ведется дисциплина

## 2.1. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i> <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Раздел 2.</b>	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	<b>Тема 2.1.</b>		
	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
Практические занятия	*		
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
<b>Всего:</b>		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается

*их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы	

*Результаты переносятся из паспорта программы дисциплины. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты<sup>5</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

<sup>5</sup> Экспертами могут являться специалисты кафедр университета, и также предприятий и учреждений

## Аннотация рабочей программы дисциплины

\_\_\_\_\_

(название дисциплины)

**1. Цель дисциплины** \_\_\_\_\_

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к \_\_\_\_\_  
(ОБД..., ОПД..., ОГСЭ..., ЕН..., ОП..., ПМ..., МКД...)

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь \_\_\_\_\_

Знать \_\_\_\_\_

**4. Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) составляет:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

-самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**5. Семестры:**

**6. Основные разделы дисциплины:**

**7. Дополнительная информация:**

-выполнение курсового проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

- техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

**8. Автор(ы):**

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученое звание)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»**

---

(наименование подразделения СПО )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

Проректор по учебной работе

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**МДК.01.01**

(место дисциплины в учебном плане)

---

(наименование дисциплины)

---

**Рекомендуется для специальности**

---

*(указываются код и наименование специальности)*

---

(форма обучения)

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)*

**Псков  
20\_\_**



**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании  
цикловой комиссии « \_\_\_\_\_ » протокол № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
	<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>
	<b>в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</b>

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

-самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

-учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1. 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

2. Коды профессиональных компетенций	3. Наименования разделов профессионального модуля *	4. Всего часов 5. (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			6. Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	7. Учебная, часов	9. Производственная, часов 10. (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	12. 7	13. 8	
	Раздел 1. ....	14. *	15. *	16. *	17. *	*	18. *	
	Раздел 2. ....	19. *	20. *	21. *	22. *	23. *	24. *	
	Раздел ....	25. *	26. *	27. *	28. *	29. *	30. *	
31.	32. Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)					*	(повторить число)
33.	34. <b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*«Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

## 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

35. Коды профессиональных компетенций	36. Наименования разделов профессионального модуля*	37. Всего часов 38. (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					39. Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		40. Учебная, 41. часов	42. Производственная (по профилю специальности), 43. часов 44. (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	45. в т.ч., курсовая работа (проект), 46. часов	Всего, часов	47. в т.ч., курсовая работа (проект), 48. часов			
1	2	3	4	5	6	7	49. 8	50. 9	51. 10	
	Раздел 1. .....	*	*	52. *	53. *	*	54. *	*	*	
	Раздел 2. .....	55. *	56. *	57. *		58. *		59. *	60. *	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (вести число)						* (повторить число)		
61.	62. Всего :	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1. ....		**	
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1. ....				
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1. ....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....				
Учебная практика Виды работ .....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*		
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*		
.....				

Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....		*	
		*	
<b>Всего</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии  
 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

(название профессионального модуля )

1.Цель дисциплины \_\_\_\_\_

### 2.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к \_\_\_\_\_  
(МПК.01.01.....,УП01.01....., ПП01.01, )

### 3.Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь \_\_\_\_\_

Знать \_\_\_\_\_

### 4.Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) составляет:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

-самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

-учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

### 5.Семестры:

### 6. Основные разделы профессионального модуля:

### 7. Дополнительная информация:

### 8. Автор(ы):

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученое звание)