

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет
ОПОПССЗ 38.02.07 Банковское дело**

1. Цель дисциплины: выработка навыков использования информации, поставляемой бухгалтерским учетом, систематизация знаний в области бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей знания и умения у выпускника.

Дисциплина ОП. 07 Бухгалтерский учет - необходимая составляющая в подготовке современного банковского служащего, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для обучающихся по специальности 3802.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП. 07 Бухгалтерский учет является одной из общепрофессиональных дисциплин и логически связана с такими дисциплинами как: Менеджмент, Экономика организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации

документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 88 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Семестры: 4.

6. Основные разделы дисциплины.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

7.Дополнительная информация:

техническое и программное обеспечение дисциплины: персональные компьютеры; мультимедийный проектор; интерактивная доска

8. Автор: Е.Ю. Бойкова - преподаватель Колледжа ПсковГУ