

ОП. 03 Менеджмент
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Цель дисциплины:

Уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в организациях, принятия управленческих решений и методов планирования, а также рассмотреть вопросы управления личным и рабочим временем менеджера; формирование мотивационной деятельности персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПССЗ СПО:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей знания и умения выпускника.

Данная дисциплина изучает основные проблемы управления современными организациями, внедрение новых принципов, форм, структур и методов управления коллективами людей для достижения более высоких социально-экономических результатов.

Курс «Менеджмент» изучается в тесной связи с такими дисциплинами как «Экономика организаций», «Деловое общение», «Основы социологии и политологии», «Статистика» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины Менеджмент:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе

практические занятия - 30 часов, самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

5. Семестр: 5 очная форма обучения

II курс обучения по заочной форме

6. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы менеджмента
2. Планирование в системе менеджмента
3. Мотивация и потребности
4. Управленческие решения
5. Система методов управления
6. Управленческое и деловое общение

7. Дополнительная информация:

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент».

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и технических средств: ПК, проектор, экран.

8. Автор: преподаватель экономических дисциплин Колледжа ПсковГУ Фандуберина Ольга Николаевна.