

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности
ОПОПССЗ 43.02.10 Туризм

1 Цель дисциплины - подготовка квалифицированных специалистов в области туризма, владеющих современными информационными технологиями, имеющих практический опыт работы в локальной и глобальной компьютерных сетях, способных автоматизировать свою профессиональную деятельность с помощью соответствующих прикладных программ.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина принадлежит к учебному циклу естественнонаучных дисциплин.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Овладеть:

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4 Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося — 126 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 82 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 44 часа.

5 Семестры: 3, 4

6 Основные разделы дисциплины:

Введение

Состав ПК

Программное обеспечение

Операционная система

Прикладное программное обеспечение

Стандартное программное обеспечение делопроизводства

Оформление документов с помощью текстовых редакторов

Обработка данных средствами ЭТ Ms Excel

Локальные вычислительные сети

Технологии Интернет

Специализированные автоматизированные системы по профилю специальности
Информационная безопасность

7 Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

компьютеры — 16 шт.

принтер — 1 шт.

сканер — 1 шт.

проектор — 1 шт.

экран — 1 шт.

колонки — 1 пара

Microsoft Office 2007 (2010)

СПС «Консультант Плюс» («Гарант»)

Доступ в Интернет

8 Автор: Миндюк Ольга Алексеевна, преподаватель Колледжа Псков ГУ