

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг  
ОПОПССЗ 43.02.10 Туризм**

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**, укрупненной группы специальностей 43.00.00 УГС Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление турагентских услуг**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.10 Туризм рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих **специалист по туризму**.

### **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ✓ выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- ✓ проведения сравнительного анализа предложений туроператоров,
- ✓ разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ✓ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ✓ оформления и расчета стоимости турпакета (или элементов) по заявке потребителя;
- ✓ оказание визовой поддержки потребителю;
- ✓ оформления документации строгой отчетности.

**уметь:**

- ✓ определять и анализировать потребности заказчика;

- ✓ выбирать оптимальный туристский продукт;
- ✓ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- ✓ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- ✓ взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- ✓ осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- ✓ принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- ✓ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- ✓ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- ✓ представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- ✓ оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- ✓ составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- ✓ приобретать, оформлять, вести учет обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- ✓ принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
- ✓ предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ✓ консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- ✓ доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- ✓ структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- ✓ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- ✓ различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- ✓ методы поиска, анализа и формирования без актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- ✓ технологии использования базы данных;
- ✓ статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятие в туризме аббревиатуры;
- ✓ особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- ✓ основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- ✓ виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- ✓ характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- ✓ правила оформления деловой документации;
- ✓ правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- ✓ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- ✓ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- ✓ требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ✓ информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **предоставление турагентских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения составляет:**

всего – 578 часов, в том числе:

1. максимальная учебная нагрузка обучающегося – 434 часа, включая:
  - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 296 часов, в т.ч. практические занятия – 88 часов, курсовая работа – 20 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося – 138 часов;
2. учебная и производственная практика – 144 часа.

#### **5. Семестры:** 3, 4 семестр

#### **6. Основные разделы профессионального модуля:**

##### ***МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта***

Раздел 1. Спрос и сбыт туристских услуг.

Раздел 2. Конкурентоспособность туристских услуг

Раздел 3. Современные тенденции продаж туристского продукта

##### ***МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности***

Раздел 1. Основы турагентской деятельности

Раздел 2. Технология и организация работы с потребителями

Раздел 3. Информационные технологии в турагентской деятельности

Раздел 4. Организация паспортной и визовой поддержки

Раздел 5. Расчет стоимости услуг туристского агентства.

**7.Дополнительная информация:** Реализация программы учебной дисциплины Основы делопроизводства предполагает наличие лаборатории и тренингового кабинета «Делопроизводства и оргтехники»

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и технических средств: ПК, проектор, экран.

**8.Автор:** А.С. Кузыченко, к.н., Колледж ПсковГУ – преподаватель